

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Cieklinie



2022 r.

SPIS TREŚCI:

PODSTAWA PRAWNA:	3
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE, ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ	4
ROZDZIAŁ II NAZWA I TYP SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE	19
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY	25
ROZDZIAŁ VI ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI	33
ROZDZIAŁ VII ZAKRES ZADAŃ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	42
ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	43
ROZDZIAŁ IX SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA	51
ROZDZIAŁ X SZTANDAR, GODŁO ORAZ CEREMONIAŁ SZKOLNY	72
ROZDZIAŁ XI PRZEPISY SZCZEGÓLNE	73
ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	73

PODSTAWA PRAWNA:

Statut został opracowany na podstawie:

1. *Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991, Nr.120, poz. 526);*
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. z późn. zm.);
3. *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty*
4. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2002 r., Nr 100, poz. 908 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE, ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Cieklinie
2. Statucie – należy rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Cieklinie.
3. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Cieklinie.
4. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny (nadzorującym) - należy rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
5. Organie prowadzącym – należy rozumieć Gminę Dębowiec.
6. Poradni –należy rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Jaśle.
7. GOPS-ie - należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowcu.
8. Radzie Rodziców – należy rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Cieklinie.
9. Rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ II NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Cieklinie.
2. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki mieści się w Cieklinie 337, 38-222 Cieklin.
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu: „Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Cieklinie”.
4. Na pieczęciach okrągłych dużej i małej używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Cieklinie”.
5. Na stemple prostokątnym: Zespół Szkół w Cieklinie Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Cieklinie, 38-222 Cieklin 337, REGON: 001197401, NIP: 6852338661, tel: 13 44131 03.
6. Szkoła jest samorządową jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych.
7. Cykl kształcenia trwa osiem lat.
 - I etap edukacyjny - klasy I-III
 - II etap edukacyjny - klasy IV-VIII.
8. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
9. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Dni wolne oraz zajęć dydaktycznych określa Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców
11. Organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec.
12. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie, zgodnie z przepisami w tym zakresie.

13. Do obwodu Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Cieklinie w Zespole Szkół w Cieklinie wchodzi miejscowości: Cieklin z wyłączeniem numeru 346, Wola Cieklińska z wyłączeniem numerów: 61,63,77,79, Dzielec, Pagórek, Radość, Folusz, Duląbka

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z:
 - 1) Ustawy Prawo Oświatowe,
 - 2) Preambuły Karty Nauczyciela,
 - 3) Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły,
 - 4) Koncepcji Pracy Szkoły,
 - 5) Sposobu wykonywania zadań szkoły, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

Cele szkoły podstawowej

§ 4

1. Cele uwzględniające zapisy podstawy programowej:
 - 1) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się,
 - 2) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących uczeń-dom-szkoła,
 - 3) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka,
 - 4) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy,
 - 5) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej oraz przy rozwiązywaniu problemów,
 - 6) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich,
 - 7) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.
2. Nauczyciele w szkole podstawowej dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.

3. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw, szczególnie w edukacji wczesnoszkolnej.

§ 5

W zakresie pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców. Szkoła zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

Zadania szkoły podstawowej

§ 6

Do zadań szkoły należą:

- 1) realizacja prawa każdego ucznia do kształcenia oraz prawa uczniów do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 2) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny,
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 4) opieka nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych form i programów nauczania,
- 5) tworzenie warunków do opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 6) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 7) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- 8) udzielanie pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

- 9) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu zapewnienia jakości,
- 10) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej,
- 11) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami; opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
- 12) przygotowania do następnego etapu edukacyjnego

Sposoby wykonywania zadań

§ 7

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
2. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących w poszczególnych klasach I– VIII, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły i udostępniane są zgodnie z odrębnym Regulaminem.

§ 8

Szkoła realizuje program „Wychowawczo-profilaktyczny”. przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - 11) sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
- 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 9) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Zakres pomocy uzależniony jest od środków finansowych szkoły, a zasady organizowania zajęć określają odrębne przepisy.
7. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia;
 - 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Jaśle;
 - 3) instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
9. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:
 - 1) uczeń;
 - 2) rodzic ucznia;
 - 3) dyrektor;
 - 4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
 - 5) higienistka szkolna;
 - 6) poradnia;
 - 7) pracownik socjalny;
 - 8) asystent rodziny;
 - 9) kurator sądowy.
10. Wnioski przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować do dyrektora szkoły.
11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
12. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to:
 - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
 - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia
 - 3) zajęcia logopedyczne
 - 4) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne (w miarę posiadanych środków)
 - 5) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym (w miarę posiadanych

środków)

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) porad i konsultacji
 - 5) na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami szkoła organizuje zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, o której organizacji informowani są rodzice.
14. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej po uprzednim skutecznym ich powiadomieniu.
15. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - 1) wieloaspektowej oceny funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej

§ 10

1. Zadania wychowawcy:
 - 1) Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
 - 2) Prowadzi w szczególności:
 - a) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - b) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) szczególnych uzdolnień;
3. Informuje dyrektora, innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia taką pomocą.
4. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni.
5. Ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

6. Współpracuje z rodzicami/opiekunami ucznia oraz z innymi nauczycielami, specjalistami i poradnią.
7. Przygotowuje pisemną informację do rodziców/opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
8. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami.
9. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno – pedagogicznej w teczkę wychowawcy.
10. Dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych form pomocy.

§ 11

1. Zadania nauczycieli i specjalistów:

- 1) Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
- 2) Prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień;
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Prowadzą porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia.

§ 12

1. Tryb udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
- 2) Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczeń uczęszcza.
- 3) Zadania zespołu:
 - a) planuje i koordynuje udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - b) ustala dla ucznia formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,

- c) opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
- d) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym) oraz dokonuje modyfikacji programu,
- e) oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb,
- f) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb,
- g) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Program określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami,
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

13. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole określa Rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 13

14. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
15. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
16. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania. Wniosek do dyrektora w tej sprawie składa nauczyciel w formie papierowej lub elektronicznej.
17. Na podstawie orzeczenia dyrektor szkoły ustala zakres prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
18. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności domu rodzinnym.
19. Dyrektor zasięga opinii rodziców, w jakim czasie można prowadzić zajęcia w domu w ciągu co najmniej 3 dni w tygodniu.
20. Dyrektor informuje rodziców o organizacji indywidualnego nauczania.
21. Dyrektor informuje rodziców, na jakich warunkach można zawiesić oraz zaprzestać nauczania indywidualnego.

§ 14

1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne (nauka religii/etyki; zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; wiedza o życiu seksualnym człowieka),
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy

§ 15

1. Corocznie Dyrektor opracowuje uszczegółowiony roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i gospodarczej zawierający w szczególności:

- 1) rozwój zainteresowań uczniów:
 - a) koła zainteresowań

- b) dodatkową naukę języków obcych
 - c) zajęcia artystyczne
 - d) inne zajęcia nadobowiązkowe
- 2) planowane konkursy, turnieje, apele, uroczystości i imprezy środowiskowe według harmonogramu uroczystości szkolnych i odpowiednich zarządzeń Dyrektora,
- 3) wybrane zagadnienia z zakresu dydaktyki, wychowania i opieki:
- a) wyposażenie każdego ucznia w umiejętności określone w programach nauczania poszczególnych zajęć i ścieżek edukacyjnych (zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dzieci),
 - b) rozbudzenie aktywności poznawczych dzieci,
 - c) rozwój twórczych uzdolnień uczniów i umożliwienie im nauki w sposób najbardziej wydajny i efektywny,
 - d) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobowych zainteresowań dzieci,
 - e) wspieranie prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego, w tym koleżeństwa i przyjaźni,
 - f) rozwijanie wartości rodzinnych związanych z wartościami kulturowymi wspólnoty lokalnej.
- 4) organizacje szkolne:
- a) Samorząd Uczniowski
- 5) wybrane zagadnienia administracyjno-gospodarcze na dany rok szkolny.

Obowiązek indywidualnej pracy z uczniem

§ 16

1. Indywidualizacja pracy podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych w celu pełnej realizacji podstawy programowej poprzez:
 - 1) diagnozowanie umiejętności i możliwości dzieci,
 - 2) dostosowanie form i metod pracy do możliwości każdego ucznia
2. Indywidualizacja pracy z uczniem na dodatkowych zajęciach edukacyjnych w celu zapewnienia mu wsparcia i dodatkowej pomocy w zależności od rozpoznania dokonanego na poziomie szkoły.

Realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia

§ 17

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - 1) prowadzenie ciągłej edukacji zdrowotnej z zakresu profilaktyki,
 - 2) przygotowanie nauczycieli wychowania fizycznego do roli animatorów zdrowego stylu życia,
 - 3) zapewnienie posiłków w szkole dla uczniów przy udziale samorządu lokalnego i rodziców,
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności

- komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem,
- 5) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub całkowity powrót do czynnego życia.
2. Realizację zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia wspomaga pielęgniarka szkolna oraz pracownicy Ośrodka Zdrowia w Dębowcu.

Realizacja zadań związanych z doradztwem zawodowym

§ 18

1. Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia poprzez:
- 1) prowadzenie pogadarek na temat: „Kim chciałbym zostać?” w klasach V i VI szkoły podstawowej na lekcjach z wychowawcą,
 - 2) w klasach VII –VIII zajęć z doradztwa zawodowego
 - 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy,
 - 4) umożliwianie uczniom udziału w spotkaniach z przedstawicielami różnych zawodów,
 - 5) zamieszczanie ofert szkół na gazetkach szkolnych.
2. Za realizację zadań związanych z wyborem kierunku kształcenia odpowiedzialny jest wychowawca klasy i nauczyciele.

Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów

§ 19

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:
- 1) czynne uczestnictwo w organizowanych przez Szkołę zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów oraz z jej możliwościami fizycznymi różnych formach zajęć pozalekcyjnych m.in. w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań,
 - 2) swobodne korzystanie ze zbiorów biblioteki i czytelnicy szkolnej oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczyciela - bibliotekarza szkolnego,
 - 3) udział w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, quizach, zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę i pozaszkolnych,
 - 4) udział w zajęciach różnego rodzaju kół i klubów pozaszkolnych,
 - 5) czynne uczestniczenie w wycieczkach, rajdach i imprezach turystyczno -krajoznawczych organizowanych przez Szkołę i pozaszkolnych,
 - 6) uczestniczenie w spektaklach teatralnych i koncertach muzycznych organizowanych przez Szkołę,
 - 7) korzystanie pod opieką nauczyciela z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego,
 - 8) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach indywidualnych,
 - 9) stwarzanie możliwości do realizacji indywidualnego programu nauki.

Realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów

§ 20

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze poprzez:
 - 1) zmniejszanie konfliktów koleżeńskich,
 - 2) dbałość o kulturę słowa,
 - 3) zmniejszanie agresji wśród dzieci,
 - 4) dostrzeganie niepowodzeń szkolnych,
 - 5) motywowanie do zainteresowań nauką szkolną,
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo uczniów,
 - 7) rozwijanie silnej więzi z rodziną,
 - 8) uczenie asertywności,
 - 9) przynależność do pozytywnej grupy,
 - 10) propagowanie zdrowego stylu życia,
 - 11) kształtowanie postawy patriotyzmu.
2. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - 3) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
4. Drogi ewakuacyjne są wyraźnie oznaczone.
5. Teren szkoły jest ogrodzony.
6. Urządzenia sanitarne są sprawne technicznie i utrzymywane w stałej czystości.
7. Pomieszczenia szkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie, powierzchnię użytkową.
8. Stoliki uczniowskie, krzeselka dostosowane są do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
9. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne są wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Obiad uczniowie spożywają na jadalni.
11. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
12. Harmonogram dyżurów ustala się w każdym roku szkolnym,
13. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję,
14. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni przed lekcjami odpowiada nauczyciel dyżurujący i obsługa szatni,
15. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają

kierownik wycieczki i opiekunowie grup:

- 1) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie danej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów,
 - 2) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji jeden opiekun na 15 uczniów,
 - 3) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia, przy czym ubezpieczenie dzieci i opiekunów uczestniczących w wycieczkach szkolnych jest obowiązkowe.
16. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów wychowawczych (nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, jadalni w czasie spożywania obiadu, w szatni).
17. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczyciela.
18. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.
19. Jeżeli pomieszczenie, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel ma obowiązek nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia i powiadomić o tym dyrektora szkoły.
20. W gabinecie pielęgniarki szkolnej oraz w pokoju nauczycielskim znajdują się apteczki szkolne zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
21. Uczniowie biorą udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska po uprzednim zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz pod nadzorem nauczyciela.
21. Za organizację działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowanie nauczycieli do tych zadań odpowiada dyrektor szkoły.

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

§ 21

1. Dla uczniów zdolnych, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych mogą być organizowane:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) koła zajęć edukacyjnych,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Koła zainteresowań oraz koła edukacyjne służą rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży. Zajęcia prowadzone w ramach kół powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów, ich zainteresowań, posiadanej bazy dydaktycznej szkoły. Program zajęć może

wykraczać ponad wiek rozwojowy uczniów, w przypadku, gdy ich poziom wiedzy i umiejętności na to pozwalają. Zajęcia mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych.

3. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych mogą być organizowane zajęcia indywidualne z zakresu zajęć edukacyjnych, w których uczeń uzyskuje szczególnie wysokie wyniki.
4. Zajęcia indywidualne mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do konkursów przedmiotowych, konkursów artystycznych i innych, do etapu co najmniej wojewódzkiego oraz zawodów sportowych na etapie co najmniej międzyregionalnym.

Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

§ 22

1. Szkoła aktywnie współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną poprzez:
 - 1) doradzanie rodzicom uczniów z deficytami rozwojowymi korzystania z pomocy poradni,
 - 2) organizowanie spotkań terapeutycznych,
 - 3) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej,
 - 4) prowadzenie zajęć indywidualnych z naszymi uczniami w zakresie logopedii, rewalidacji,
 - 5) korzystanie z konsultacji, doradztwa w zakresie wykorzystywania opinii, orzeczeń,
 - 6) prowadzenie przez poradnię szkoleń dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły.
2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje wychowawca klasy.

§ 23

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, szczególnie nad uczniami najniższych klas, uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, a także nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, poprzez:
 - 1) indywidualną pracę z uczniami i dziećmi na zajęciach i lekcjach,
 - 2) proponowanie rodzicom przy współudziale wychowawcy przeprowadzenia badań w poradni pedagogiczno – psychologicznej,
 - 3) organizację zajęć:
 - a) wyrównawczych,
 - b) reedukacyjnych,
 - c) logopedycznych,
 - d) gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
 - e) rewalidacyjnych,
 - f) indywidualnego nauczania.
 - 4) ściśle indywidualne kontakty wychowawcy klasy z rodzicami uczniów,
 - 5) kwalifikowanie uczniów do korzystania ze stałej bądź doraźnej pomocy finansowej,
 - 6) kwalifikowanie uczniów do nieodpłatnego korzystania z posiłków w jadalni,
 - 7) organizowanie wypoczynku w czasie ferii letnich i zimowych dla dzieci będących

w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych w wypadku gwarancji otrzymania na ten cel środków budżetowych.

2. W celu właściwej realizacji powyższych zadań Szkoła współpracuje z poradnią oraz GOPS.

Innowacje i eksperymenty

§ 24

1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz prowadzić badania naukowe.
2. Szkoła może prowadzić innowacje dotyczące nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mające na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania Szkoły.
3. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupy, ciąg klas lub grup).
4. Innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę) i pozabudżetowych (po uzyskaniu środków finansowych).
6. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
7. Szczegółowe zasady opracowywania zasad innowacji oraz ich wdrażania określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 25

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Wicedyrektor,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Rada Rodziców.

Dyrektor Szkoły

§ 26

1. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie Szkołą,
 - 2) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,

- 3) prowadzenie polityki kadrowej,
- 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami,
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 7) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły (radę pedagogiczną) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w szkole,
- 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

3. W przypadku nieobecności Dyrektora lub niemożliwości wykonywania przez niego powyższych zadań zastępuje wicedyrektor.

Wicedyrektor

§ 27

1. W Szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania i kompetencje określone przez Dyrektora Szkoły.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Szkoły lub niemożliwości sprawowania funkcji zadania te wykonuje wicedyrektor według ustalonych kompetencji.

Rada Pedagogiczna

§ 28

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele uczyący w Szkole Podstawowej.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
6. W związku z nie powołaniem Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

Samorząd Uczniowski

§ 29

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas - samorzady klasowe,
 - 2) na szczeblu zespołu - samorząd szkolny.
3. Samorząd Uczniowski jest wybierany i działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do zapoznania się z programem wychowawczo -profilaktycznym szkoły;
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
 - 7) prawo do wnoszenia wniosków do Regulaminu Szkoły;
 - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Szkoła umożliwia samorządowi uczniowskiemu, w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki podejmowanie działań z zakresu wolontariatu. Dla sprawnej koordynacji tych zadań samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
6. Rada wolontariatu, jako organ szkoły funkcjonujący w regule dobrowolności, może stanowić narzędzie do koordynacji zadań z zakresu wolontariatu, przez m.in.: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
7. Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu opiera się na regulaminie wypracowanym przez sekcję wolontariatu.

Rada Rodziców

§ 30

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
4. Rada Rodziców jest wybierana i działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
5. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje opiniodawcze (przedmioty uchwał):
 - 1) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 2) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego
 - 4) opiniowanie dokumentów szkoły (statut, regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów);
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania

szkoły

- 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 7) opiniowanie organizacji roku szkolnego, tzn. dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
 - 8) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - 9) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 10) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 11) na wniosek dyrektora szkoły - opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 12) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - 13) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo--profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania konfliktów

§ 31

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane podczas najbliższych posiedzeń Rady Pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
4. Każdy organ może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach kompetencji określonych w wewnętrznych regulaminach i ustawie Prawo Oświatowe.
5. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny; plany te przekazują do wiadomości Dyrektora.
6. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
7. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje

- się do ogólnej wiadomości w szkole.
8. Przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
 9. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz Szkoły.
 10. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do prowadzenia mediacji między stronami sporu. W mediacjach tych mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 11. W sprawach spornych między organami szkoły dyrektor powołuje Komisję Negocjacyjną złożoną z przewodniczącego (wyznaczony nauczyciel) i po dwoje przedstawicieli stron konfliktu.
 12. Zadaniem Komisji Negocjacyjnej jest wnikliwe rozpoznanie sprawy i sporządzenie protokołu uzgodnień i rozbieżności w terminie 14 dni od dnia powołania Komisji.
 13. W sprawach nierozstrzygniętych decyzja ostateczna należy do dyrektora szkoły.
 14. W przypadku konfliktu, którego stroną jest **dyrektor** sposób rozwiązania określa organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego według właściwości.
 15. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły. Załatwienie skargi lub wniosku następuje w trybie i terminach określonych odrębnymi przepisami.
 16. Konflikty, w których stroną są uczniowie rozstrzygane są w następujący sposób:
 - 1) w sporach **uczeń – nauczyciel** ustala się następujący tryb postępowania:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
 - b) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem staje się rzecznikiem interesów ucznia. Przedstawia zarzuty, negocjuje, dąży do wyjaśnienia sprawy i rozstrzygnięcia kwestii spornych,
 - c) w przypadku braku uzgodnienia, sprawa kierowana jest do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
 - 2) konflikty **między uczniami** rozstrzygają wychowawcy klas. Rzecznikami stron konfliktu mogą być przedstawiciele samorządów klasowych. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
 17. W razie niemożności rozwiązania konfliktu przez Dyrektora lub konfliktu z Dyrektorem, strony wnoszą sprawę do organu prowadzącego, który pomaga rozstrzygnąć spór.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 32

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusze organizacji
 - 2) plany nauczania
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym, możliwa jest praca w innych formach zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII szkół podstawowych mogą być realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne. Zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
3. Czas trwania wymienionych zajęć wynosi 45 minut.
4. W klasach I-III o czasie trwania zajęć i przerwach między nimi decyduje nauczyciel prowadzący, uwzględniając możliwości psychofizyczne i percepcyjne uczniów, zachowując ogólny

tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone:
 - 1) w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów,
 - 2) od roku szkolnego 2015/2016 istnieje możliwość tworzenia oddziałów w klasach I-III liczących do 27 uczniów na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - 3) w przypadku zwiększenia liczby uczniów do 27, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
7. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 5 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
11. Nauka etyki jest organizowana w szkołach na życzenie rodziców, bądź pełnoletnich uczniów, według zasad określonych w przepisach.
12. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - 1) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
 - 6) nauczyciel ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
 - 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
 - 9) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;

- 10) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
 - 11) ocena z religii jest wystawiona wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę, w klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem;
 - 12) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
13. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie: zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
 14. Zajęcia mają być organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć i realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - za pośrednictwem platformy Teams.
 15. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 35

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, zespoły wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna, SKS, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych.
2. Czas trwania wymienionych zajęć wynosi 45 minut.
3. W zajęciach gimnastyki korekcyjnej powinno uczestniczyć od 6 do 12 uczniów przebadanych i skierowanych na te zajęcia przez lekarza.
4. Udział ucznia w zajęciach nadobowiązkowych jest dobrowolny i odbywa się za zgodą rodziców.

§ 36

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednią bazę wyposażoną w środki dydaktyczne do pełnej realizacji programów nauczania oraz pomieszczenia gospodarcze i administracyjne.
2. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - a) sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem,
 - b) biblioteki,
 - c) świetlicy
 - d) sali gimnastycznej z zapleczem,
 - e) terenu szkolnego.
 - f) gabinetu profilaktyki i pomocy przedmedycznej,
 - g) stołówki.

§ 37

1. Szkoła umożliwia wszystkim chętnym uczniom spożycie drugiego śniadania oraz zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia.
2. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa Dyrektor w regulaminie.
- 4.

§ 38

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) studentów szkół wyższych oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.
2. Cel, okres oraz sposób odbywania praktyk pedagogicznych określają zawarte umowy lub wytyczne wymienionych placówek.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 39

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka ma wyznaczony lokal na gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin biblioteki ustalony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Biblioteka uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcącej, informacyjnej, kulturalnej, wychowawczej, opiekuńczej.
5. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz uczy efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Biblioteka posługuje się okrągłą pieczęcią o treści: „Biblioteka Szkoły Podstawowej w Cieklinie”.
7. Biblioteka szkolna:
 - 1) gromadzi , opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji ,
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczaniu ich poza bibliotekę,
 - 3) uczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 4) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,
 - 5) rozbudza zainteresowania czytelnicze związane z nauką oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - 6) udostępnia zbiory biblioteczne uczniom i innym osobom na warunkach ogólnie przyjętych.

§ 40

1. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, bądź przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa "Regulamin wypożyczania i korzystania z darmowych podręczników".
2. Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek inwentaryzacji.

Zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 41

1. Nauczyciel biblioteki prowadzi pracę pedagogiczną w następującym zakresie:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej w doborze lektury, prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek,
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów.
 - 6) tworzenia warunków do poszukiwania porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - 7) organizowania i różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- b) Nauczyciel biblioteki prowadzi prace organizacyjno – techniczne w następującym zakresie:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencje zbiorów i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) selekcję i konserwację zbiorów,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
 - 5) wdrażanie technologii informacyjnej do ewidencjonowania zbiorów, bibliotecznych, a także do efektywnego poszukiwania informacji bibliotecznych, bibliograficznych i innych,
 - 6) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, a także informowanie uczniów i nauczycieli o nowych, szczególnie wartościowych książkach.
- c) Nauczyciel biblioteki rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i rozwija nawyk czytania i uczenia się poprzez:
 - 1) zachęcanie uczniów do korzystania z nowości wydawniczych,
 - 2) organizowanie wystaw (prezentacji) tematycznych, konkursów czytelniczych,
 - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów zdolnych poprzez odpowiedni dobór lektury,
 - 4) organizowanie konkursów pięknego, głośnego czytania,

- 5) organizowanie konkursów czytelniczych klasowych i ogólnoszkolnych,
- 6) organizowanie konkursów plastycznych w oparciu o przeczytane książki.

Współpraca biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami

§ 42

1. Nauczyciel biblioteki współpracuje z uczniami, poprzez umożliwianie im korzystania z prawa do:
 - 1) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
 - 2) uzyskania porad czytelniczych,
 - 3) uczestnictwa w lekcjach bibliotecznych, konkursach, oglądania wystaw,
 - 4) wypożyczenia książek zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 5) prośby o prolongowanie książek,
 - 6) rozwijania swoich zainteresowań czytelniczych, umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, korzystania z księgozbioru podręcznego,
 - 7) wyjaśniania z bibliotekarzem wszelkich problemów dotyczących wypożyczenia książek.

2. Obowiązki uczniów:
 - 1) dbanie o wypożyczone książki,
 - 2) zapoznanie się z regulaminem biblioteki,
 - 3) przestrzeganie zasad zawartych w regulaminie biblioteki.

§ 43

1. Nauczyciel biblioteki współpracuje z nauczycielami, a współpraca ta dotyczy w szczególności:
 - 1) umawiania się na lekcje biblioteczne,
 - 2) zapisywania nowych uczniów do biblioteki,
 - 3) udzielania wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa, posiadanych lektur,
 - 4) organizowania księgozbioru podręcznego w pokoju nauczycielskim,
 - 5) konsultowania ewentualnych zakupów książek i czasopism,
 - 6) informowania nauczycieli o prawach i obowiązkach ich i uczniów,
 - 7) zapoznania z regulaminem biblioteki.
2. Obowiązki nauczycieli i wychowawców:
 - 1) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania Regulaminu Biblioteki,
 - 2) pomoc w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zniszczone i zagubione,
 - 3) współpraca z bibliotekarzem w rozbudzaniu potrzeby czytania,
 - 4) współudział w realizacji lekcji bibliotecznych,
 - 5) znajomość zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu,
 - 6) współudział w tworzeniu warsztatu informacyjnego.

§ 44

1. Rodzice uczniów Szkoły mogą stać się czytelnikami tej biblioteki na warunkach określonych w regulaminie.
2. Rodzice mają prawo do zapoznania się z regulaminem biblioteki oraz do omawiania z Dyrektorem i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka, a mianowicie:
 - 1) wypożyczeń,
 - 2) zwrotów,
 - 3) sposobu postępowania w przypadku zniszczenia książki przez ich dziecko,
 - 4) sposobu postępowania w przypadku zgubienia książki przez ich dziecko.
3. Rodzice (opiekunowie) mogą oddać książki do biblioteki za swoje dziecko.
4. Rodzice (opiekunowie) mogą również wypożyczyć dziecku książkę, gdy jest ono chore i samonie może dotrzeć do biblioteki.

Współpraca z innymi bibliotekami

§ 45

1. Biblioteka prowadzi współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury.
2. Współpraca ta obejmuje:
 - 1) wymianę informacji, doświadczeń (dotyczących działalności bibliotek, szkoleń i innych spraw) z różnymi bibliotekami,
 - 2) wymianę czy przekazywanie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych,
 - 3) organizowanie konkursów międzybibliotecznych, branie udziału w konkursach międzybibliotecznych,
 - 4) podejmowanie wspólnych inicjatyw dotyczących promowania czytelnictwa,
 - 5) korespondencję, komunikację z różnymi instytucjami upowszechniającymi kulturę, która w szczególności dotyczy pozyskiwania zbiorów, informacji i innych ważnych dla biblioteki spraw.

Świetlica szkolna

§ 46

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę, która jest pozalekcyjną formą opiekuńczo -wychowawczą.
 - 1) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych o liczebności do 25 uczniów.
 - 2) Bezpośredni nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - a) zatwierdza roczny plan pracy świetlicy,
 - b) zapewnia fachową obsługę świetlicy,

- c) obserwuje i ocenia pracę nauczyciela wychowawcy,
 - d) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe,
 - e) zatwierdza regulamin świetlicy.
2. Lokal świetlicy przystosowany jest do prowadzenia zajęć dydaktycznych i różnorodnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
3. Czas pracy świetlicy podporządkowany jest potrzebom uczniów i ustalany na początku roku szkolnego.
4. Finansowanie wydatków:
- 1) wydatki świetlicy pokrywa się z budżetu szkoły,
 - 2) działalność świetlicy może być dotowana przez Radę Rodziców lub z innych źródeł.
 - 3) Obowiązki nauczyciela wychowawcy:
 - 4) odpowiada za bezpieczeństwo wszystkich uczniów przebywających w grupie,
 - 5) kieruje grupą uczniów, która została mu powierzona,
 - 6) pomaga uczniom w pokonywaniu trudności w nauce, wpływa na powstawanie właściwej atmosfery wychowawczej w świetlicy,
 - 7) na bieżąco prowadzi dokumentację swojej pracy,
 - 8) organizuje turnieje sportowe, imprezy kulturalne,
 - 9) współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
5. Obowiązki ucznia przebywającego w świetlicy:
- 1) przestrzega regulaminu świetlicy,
 - 2) dba o sprzęt i pomoce znajdujące się w świetlicy, a za zawinione zniszczenia ponosi odpowiedzialność materialną,
 - 3) bierze czynny udział w zajęciach i imprezach świetlicowych,
 - 4) odnosi się z szacunkiem do pracowników świetlicy, kolegów,
 - 5) wykorzystuje jak najlepiej czas i warunki do nauki.
6. Zasady przyprawiania i odbierania dzieci ze świetlicy reguluje Regulamin dotyczący przyprawiania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej w Cieklinie.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 47

1. Rodzice uczniów (opiekunowie prawni) współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie:
- 1) zebrań rodzicielskich (klasowych, ogólnoszkolnych),
 - 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, listownych oraz konsultacji,
 - 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek,
 - 4) Rady Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
 - 5) rad szkoleniowych dla rodziców,
 - 6) udziału przedstawicieli Rady Rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły.
2. W ramach współpracy ze Szkołą, rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
- 1) zapoznawania się z dokumentami Szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i

- oceniańa wyników nauki (WSO), uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 2) znajomości zasad przeprowadzania egzaminu po szkole podstawowej oraz informacji na temat wyników egzaminu swojego dziecka,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
 - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły poprzez Radę Rodziców,
 - 6) wypowiedzania się we wszystkich sprawach Szkoły poprzez Radę Rodziców.
 - 7) składania wniosków o odwołanie wychowawcy klasy do Dyrektora Szkoły.
3. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania,
 - 2) wspieranie procesów nauczania i wychowania,
 - 3) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole,
 - 4) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - 5) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole w przypadku braku możliwości udziału w zebraniu rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego skontaktowania się (w terminie 14 dni od daty zebrania) z wychowawcą w celu zapoznania się z wynikami nauczania lub innymi sprawami, dla omówienia których zorganizowano zebranie,
 - 6) dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
 - 7) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji,
 - 8) wyrównywanie strat za celowe zniszczenia dokonane przez ich dzieci w szkole.
4. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

ROZDZIAŁ VI ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 48

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę lub terapeutę pedagogicznego.
2. Liczbę nauczycieli specjalistów ustala się w przeliczeniu na liczbę uczniów w szkole.
3. W przypadku potrzeb w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
5. Obsługę finansowo- księgową zapewnia organ prowadzący szkołę.

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 49

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest Odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział zajęć edukacyjnych oraz innych obowiązków reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny i wykaz przydzielonych zadań dodatkowych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, w szczególności przez:
 - 1) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły,
 - 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. W szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
5. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków oraz kompetencji koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole ustala Dyrektor Szkoły.
6. Nauczyciel zatrudniony w szkole w pełnym wymiarze zajęć jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a gdy jest zatrudniony w wymiarze niższym ½ etatu – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.
7. W trakcie godzin dostępności nauczyciel, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

§ 50

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbanie o klimat szkoły,
 - 2) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę,
 - 4) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 5) zapoznawanie się aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 6) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi szkoły o ich występowaniu,
 - 7) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie szkoły.
 - 8) formułowanie wymagań edukacyjnych,
 - 9) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
 - 10) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
 - 11) udostępnienie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami

- oceniania, określonymi w Statucie,
- 12) używanie na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych,
 - 13) na sali gimnastycznej i na boisku sportowym używanie tylko sportowego sprzętu,
 - 14) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 15) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów. W czasie dyżurów nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego rozpoczęcia dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczy schodów, parapety okiennej inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
 - c) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzu,
 - d) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
 - e) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
 - f) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły - szczególnie w toaletach szkolnych,
 - g) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - h) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły,
 - 16) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 17) Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły w celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym dniu.
 - b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki.
 - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia powiadomić rodziców. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora szkoły.
 - d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji po jej zakończeniu.
 - e) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.
 - 18) dbanie o poprawność językową własną i uczniów,
 - 19) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 20) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 21) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki pedagogiczne,

- 22) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny,
 - 23) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 24) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 25) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 26) rzetelne przygotowywanie uczniów do olimpiad, zawodów sportowych i innych konkursów,
 - 27) udzielanie rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niedociągnięciach oraz zachowaniu,
 - 28) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 29) wnioskowanie o pomoc psychologiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują,
 - 30) opracowywanie programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 31) sporządzanie rozkładów materiałów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 31) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły podsumowujących pracę szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły w szczególności za:
- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć,
 - 2) pełnienie opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp., a także w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach,
 - 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki oraz za jakość i wyniki tej pracy,
 - 4) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 5) majątek i wyposażenie Szkoły przydzielone mu przez kierownictwo Szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji nauczycielskiej i wychowawczej.

§ 51

1. Nauczyciel ma prawo do :
 - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
 - 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - 4) opiniowania oceny zachowania swoich uczniów,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
2. W zakresie organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej:
 - 1) przed opracowaniem projektu organizacyjnego znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas, wychowawstwa,
 - 2) znać w miarę możliwości tydzień wcześniej termin planowanych posiedzeń Rady Pedagogicznej,

- 3) zawierania umów, za zgodą Dyrektora Szkoły, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.
3. Opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego obejmuje wymienionego nauczyciela bezpośrednią opieką, a w szczególności ma obowiązek:
- 1) udzielania mu pomocy przy sporządzaniu planu rozwoju zawodowego na okres stażu,
 - 2) prowadzenia zajęć otwartych dla nauczyciela, którym się opiekuje (przynajmniej raz w miesiącu w przypadku nauczyciela stażysty),
 - 3) hospitowania zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, którym się opiekuje- przynajmniej raz w miesiącu,
 - 4) prowadzenia wspólnie z nauczycielem, którym się opiekuje bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju zawodowego- jeden raz w miesiącu,
 - 5) udzielania pomocy przy sporządzaniu przez nauczyciela, którym się opiekuje sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - 6) opracowania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego.

Zajęcia realizowane przez nauczycieli w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich

§ 52

1. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający odpowiednie kwalifikacje
2. Nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że za każdą godzinę prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Nauczycielom, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 1) Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są przydzielane za zgodą nauczyciela.
 - 2) Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.

Zadania wychowawcy

§ 53

1. W przypadku przydzielenia funkcji wychowawcy klasy zakres zadań i obowiązków rozszerza się o sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treść formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności w nauce),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci, współdziała z nimi w wychowaniu, umożliwia rodzicom włączenie się w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 5) odpowiednio współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 6) systematycznie uczestniczy w pracach zespołu wychowawczego bądź (w zależności od potrzeb) przedstawicielem innych służb społecznych.
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami poprzez: zebrania klasowe, rozmowy indywidualne, telefoniczne, wizyty w domu ucznia, o ile zachodzi taka konieczność.
5. Wychowawca współpracuje z klasową radą rodziców w sposób ustalony z rodzicami.
6. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez Szkołę.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne i prowadzi dokumentację dotyczącą klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.

§ 54

1. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły w szczególności za :
 - 1) poziom pracy wychowawczej w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojej klasy,
 - 5) prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.

2. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z rodzicami uczniów i samorządem klasy o programie i planie rocznych lub trzyletnich działań wychowawczych,
 - 2) korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych,
 - 3) ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i samego ucznia,
 - 4) ustanowienia, przy współpracy z klasową radą rodziców, własnych form nagradzania i motywowania wychowanków zgodnych ze statutem i regulaminem szkoły,
 - 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich instytucji i kierownictwa Szkoły.

§ 55

1. Poza wymienionym zakresem, nauczyciele mają obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wynikające z innych przepisów szczegółowych.

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 56

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb
 - 2) współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących danego oddziału,
 - 3) uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 4) opracowanie dostosowania wymagań dla uczniów posiadających stosowną opinię lub

- orzeczenie poradni,
- 5) realizacja innych zadań statutowych,
 - 6) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca.
 3. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz dokumentowania prac zespołu określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia

§ 57

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe.
2. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania prac zespołów określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

Pedagog szkolny, psycholog

§ 58

1. Pedagog szkolny, psycholog wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły, które wynikają z organizacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
2. Do zadań pedagoga szkolnego, psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci ;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pedagog specjalny

§ 59

1. Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.
2. Współpracuje z zespołem mającym opracować IPET.
3. Wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.
4. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Współpracuje z innymi podmiotami.
6. Przedstawia propozycje radzie pedagogicznej

Logopeda

§ 60

Do zadań logopedy w szkole należy:

1. Przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
2. Diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
3. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach,
4. Prowadzenie doradztwa logopedycznego dla nauczycieli i rodziców na zasadzie współpracy w celu ujednolicenia terapii,
5. Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu,
6. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
7. Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII ZAKRES ZADAŃ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 61

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo- księgową zapewnia organ prowadzący szkołę.
4. Szkoła zatrudnia pracowników obsługi: sprzątaczkę, woźną, robotnika gospodarczego, pracowników sezonowych – palaczy c.o. na sezon grzewczy.
5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników nie będących nauczycielami sporządza dyrektor szkoły w przydziale czynności. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
6. Pracownicy obsługi Szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo –opiekuńczej, w szczególności:
 - 1) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą,
 - 3) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.
 - 4) Są współodpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas przebywania na terenie szkoły,
 - 5) Zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo – opiekuńczej w szczególności poprzez:
 - a) zgłaszanie nauczycielom dyżurującym lub wychowawcom, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych - dyrekcji szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
 - b) reagowanie na niestosowny do bieżącej pogody ubiór ucznia opuszczającego budynek w czasie jego pobytu w szkole,
 - c) czuwanie nad prawidłowym stylem spędzanie przerw przez uczniów,
 - d) dbanie o bezpieczeństwo uczniów znajdujących się w szatni,
 - e) reagowanie na przynoszone przedmioty, a nie będące wyposażeniem szkolnym, które mogą zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Obowiązek szkolny. Zasady rekrutacji uczniów

§ 62

1. Realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego reguluje Ustawa.
2. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci:
 - 1) z urzędu - zamieszkałe w obwodzie Szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców dziecka.
 - 2) na pisemną prośbę rodziców / opiekunów/ dzieci mieszkające poza obwodem Szkoły, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą pod warunkiem uzyskania przez rodziców zezwolenia dyrektora szkoły. Rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 63

1. Uczeń posiada prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka oraz innych aktach normatywnych, a szczególności prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania,
 - 3) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępu w nauce,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z higieną pracy umysłowej,
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - 8) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
 - 9) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 11) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,

- 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 13) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 14) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 15) korzystania z pomocy doraźnej,
- 16) korzystania z pomocy materialnej, psychologicznej, pedagogicznej i medycznej,
- 17) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych w obecności nauczyciela, w ramach odbywanych zajęć,
- 18) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 19) poprawienia oceny bieżącej w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem,
- 20) nauki religii w szkole na podstawie ustalonej deklaracji rodziców lub opiekunów,
- 21) organizowania imprez klasowych i szkolnych poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy,
- 22) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno – pedagogiczną ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego w domu,
- 23) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w przypadku rozwoju swoich zainteresowań,
- 24) korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem,
- 25) uczeń i jego rodzice mają prawo – w przypadku, gdy szkoła korzysta z dziennika elektronicznego- do bezpłatnego uzyskiwania informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

§ 64

Ustala się następujący tryb składania odwołania w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń zgłasza na piśmie swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
- 2) przewodniczący samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem SU przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) nie rozstrzygnięte sprawy sporne są kierowane do Dyrektora,
- 4) Dyrektor rozstrzyga wnoszoną sprawę w ciągu 7 dni z zachowaniem przepisów prawa i wydaje decyzje, które są ostateczne.

§ 65

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zwartych w statucie Szkoły oraz obowiązujących regulaminach,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,

- 4) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie.
W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 5) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 7) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 8) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 9) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- 10) podporządkowania się zarządzeniu Dyrektora Szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
- 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły i osób dorosłych poprzez:
 - a) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - b) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
 - c) poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
- 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - nie palenie papierosów, nie picie alkoholu, nie używanie narkotyków ani środków odurzających,
- 13) dbania o dobro, ład i porządek w szkole,
- 14) brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji, prowadzenia starannie zeszytu i wykonywania prac domowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
- 15) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
- 16) przynoszenia obuwia zamiennego oraz jego zmiany w szatni szkolnej,
- 17) korzystania z szatni i zostawiania okrycia wierzchniego (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży),
- 18) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż:
 - a) na 20 minut przed lekcjami rozpoczynającymi się w szkole,
 - b) na 10 minut przed pierwszą swoją lekcją w danym dniu nauki szkolnej, jeżeli rozpoczyna się ona później niż od pierwszej lekcji,
- 19) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- 20) szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
- 21) naprawienia wyrządzonej szkody,
- 22) przebywania na terenie Szkoły i nie opuszczania jej terenu podczas przerw,
- 23) usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjeździe do Szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności, dopuszcza się telefoniczne usprawiedliwienie przez rodzica (opiekuna).
- 24) uczeń biorący udział w zawodach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych zobowiązany jest do przestrzegania zasad zwalniania, ustalonych przez Dyrektora Szkoły,
- 25) uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
- 26) zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodzica.

2. Za zniszczone przez uczniów mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice.
3. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego zakupu lub naprawy.
4. Dyrektor Szkoły określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

§ 66

1. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
2. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju szkolnego codziennego i galowego.
3. Strój galowy, uczeń ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych, wynikających z kalendarza szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji Szkoły,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmuje wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
 - 4) Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a. dla dziewcząt –ciemna spódnica, biała bluzka lub ciemny kostium,
 - b. dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula lub garnitur.
4. Ubiór codzienny ucznia musi odpowiadać następującym zasadom:
 - 1) ubiór musi być schludny, czysty i zadbane,
 - 2)nie może być wykonany z materiałów prześwitujących,
 - 3)nie może być wyzywający, z odkrytym brzuchem, dużym dekoltem, odkrytymi plecami,
 - 4) noszona odzież nie może zawierać wulgarnych, obraźliwych symboli i napisów, nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi,
 - 5)na terenie budynku szkolnego, hali sportowej uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne, nierysujące podłogi, sznurowadła butów muszą być zawiązane,
 - 6) wychodząc na zajęcia wychowania fizycznego na boisko sportowe uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia, nie wolno używać tego samego obuwia zamiennego, co po szkole,
 - 7) uczeń nie może farbować włosów, wykonywać pasemek, mieć paznokcie hybrydowe i tipsy, dotyczy to dziewcząt i chłopców,
 - 8) uczeń może nosić skromną biżuterię - zegarek, wisiorek, drobne pierścionki na palcach, w uszach małe kolczyki - biżuteria nie może mieć żadnych oznak subkulturowych ani agresywnych akcentów,
 - 9)w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar,
 - 10)uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej – powinien zmieniać koszulki po zajęciach z wychowania fizycznego,
 - 11) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
5. Nie przestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu, ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

Nagrody i kary

§ 67

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne lub sportowe,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
 - 6) za wzorową frekwencję.
3. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) ustna pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) ustna pochwała Dyrektora,
 - 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
 - 4) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia,
 - 5) dyplom pochwalny dla ucznia,
 - 6) nagroda rzeczowa.
4. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy lub organów Szkoły.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

§ 68

1. Uczeń szkoły może być **ukarany** za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza za:
 - 1) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 2) nieprzestrzeganie regulaminu pracowni,
 - 3) uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom,
 - 4) spóźnienia i wagary,
 - 5) kłamstwo, oszustwo,
 - 6) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,
 - 7) kradzież, w przypadku kradzieży na terenie szkoły należy podjąć następujące działania:
 - a) niezwłoczne zgłoszenie o kradzieży wychowawcy klasy, który podejmie próbę wyjaśnienia sytuacji, rozmowa z poszkodowanym w obecności świadka,
 - b) poinformowanie dyrektora szkoły,
 - c) powiadomienie policji,
 - d) w przypadku wykrycia sprawcy – powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów),
 - e) rozmowa ze sprawcą i przedstawienie mu zarzutów,
 - f) powiadomienie rodziców poszkodowanego o zaistniałej sytuacji,

g) wyrównanie szkód i zastosowanie wobec sprawcy sankcji zgodnie z systemem norm i sankcji obowiązującym w Szkole Podstawowej w Cieklinie.

8) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności: w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności należy podjąć następujące działania:

- a) interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców,
- b) ocena wyrządzonych szkód i możliwości ich usunięcia,
- c) powiadomienie wychowawcy i dyrektora szkoły,
- d) poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów),
- e) w przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji,
- f) w przypadku trudności w ustaleniu sprawcy (sprawców), rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi znajdować się w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy (sprawców),
- g) wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody,
- h) zastosowanie wobec sprawcy sankcji zgodnie z systemem norm i sankcji obowiązujących w Szkole,
- i) w przypadku nie ustalenia sprawcy konsekwencje materialne ponoszą rodzice wszystkich uczniów znajdujących się na terenie szkoły w dniu wyrządzenia szkody.

9) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły: w przypadku lekceważącego i wulgarnego zachowania ucznia wobec rówieśników, nauczyciela oraz innych pracowników szkoły należy podjąć następujące działania:

- a) upomnienie słowne nauczyciela,
- b) powiadomienie wychowawcy klasy,
- c) zastosowanie wobec ucznia sankcji zgodnie z systemem norm i sankcji obowiązującym w Szkole,
- d) w przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrektora szkoły,
- e) w przypadku, gdy sytuacja się powtarza, powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów), ewentualnie kuratora sądowego.

10) naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły: w przypadku naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły należy podjąć następujące działania:

- a) powiadomienie wychowawcy, dyrektora szkoły, rodziców i ewentualnie kuratora sądowego,
- b) w przypadku, gdy sytuacja się powtarza, powiadomienie policji i sądu rodzinnego,
- c) natychmiastowe zastosowanie wobec ucznia sankcji zgodnie z systemem norm i sankcji obowiązującym w Szkole,
- d) oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia.

2. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:

- 1) wpisania uwagi do dziennika elektronicznego,
- 2) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
- 3) zakaz udziału w imprezie szkolnej (np. w dyskotecę)
- 4) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,

- 5) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 6) nagana Dyrektora Szkoły,
 - 7) zawieszenie decyzją Dyrektora Szkoły w prawach do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 8) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 9) wnioskowanie do kuratora oświaty o zgodę na przeniesienie ucznia do innej Szkoły.
3. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.
 4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
 5. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
 6. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
 7. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 69

1. Wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły kieruje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje, gdy uczeń poważnie naruszy zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie,
 - 4) pije alkohol i przebywa pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę,
 - 5) posiada, rozprowadza lub używa substancje psychoaktywne,
 - 6) stwarza sytuacje zagrożające bezpieczeństwu sobie lub innych osób,
 - 7) zachowuje się agresywnie i stosuje przemoc w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

§ 70

1. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzic mogą się odwołać w formie pisemnej.
2. Odwołanie musi nastąpić do Dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni od dnia nałożenia kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - 1) podtrzymać nałożoną karę,
 - 2) uchylić karę,
 - 3) zawiesić wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 71

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny, za co odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.
2. Podczas zajęć lekcyjnych za ucznia odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. W trosce o bezpieczeństwo ucznia na początku każdego roku szkolnego opracowany jest harmonogram dyżurów międzylekcyjnych pełnionych przez nauczycieli – przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Nauczyciele sprawują również opiekę nad uczniami oczekującymi nad autobus, którym dojeżdżają do szkoły.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i odnotowywania nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. W czasie wycieczek i imprez odbywających się na terenie szkoły i poza szkołą odpowiadają organizatorzy, nauczyciele i wychowawcy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
7. W ramach opieki nad uczniem szkoła organizuje podstawową pomoc medyczną.
8. W ramach opieki nad uczniem szkoła zabezpiecza gabinet pielęgniarki szkolnej. Zasady zatrudniania pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.
9. Szkoła, w miarę możliwości, może organizować zajęcia gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej i niektórymi zaburzeniami przewlekłymi.
10. Szkoła w miarę możliwości finansowych organizuje pomoc materialną dla uczniów.
11. Uczniowie szkoły mogą być objęci następującymi formami pomocy materialnej:
 - a) zasiłkiem losowym,
 - b) stypendium socjalnym (stypendia szkolne i zasiłek szkolny),
 - c) stypendium o charakterze motywacyjnym (za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe)
 - d) korzystaniem z posiłków w stołówce szkolnej,
12. Zasiłek losowy przyznaje szkolna komisja do spraw pomocy materialnej na wniosek ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów, wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń.
13. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym udziela się na wniosek:
 - a) rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) dyrektora szkoły,
 - c) z urzędu.

§ 72

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań z pracownikami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Jaśle,
 - 2) dokładną obserwację i rejestrowanie deficytów rozwojowych, trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu dzieci w klasach najmłodszych,
 - 3) motywowanie rodziców uczniów z deficytami rozwojowymi do wizyty z dzieckiem w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej celem uzyskania opinii, wskazówek do dalszego kształcenia.

ROZDZIAŁ IX SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO (WZO))

§ 73

1. W Szkole ocenianie szkolne odbywa się na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r.w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz.U. 2019 poz. 373)*
2. Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określają odrębne przepisy.
3. W Szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe, klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

§ 74

1. Rok szkolny w Szkole dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują, dla każdej klasy oddzielnie:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, uwzględniające podstawę programową dla danego etapu edukacji oraz szkolny zestaw programów nauczania.
 - 2) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zwane dalej przedmiotowymi zasadami oceniania.
3. Do 30 września każdego roku szkolnego o powyższych ustaleniach nauczyciele informują ucznia, a rodziców na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu.
4. Jeden egzemplarz opracowanych wymagań nauczyciele przekazują do 30 września dyrektorowi szkoły.

§ 75

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują w formie pisemnej dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego lub opinię poradni:
 - 1) zakres wymagań na poszczególne oceny klasyfikacyjne
 - 2) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. O powyższych ustaleniach nauczyciele informują ucznia, a rodziców na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu.
3. Jeden egzemplarz indywidualnych wymagań i zasad oceniania przekazują do 30 września dyrektorowi szkoły.
4. W przypadku, gdy wniosek o organizację nauczania specjalnego lub uwzględnienie opinii poradni wpłynie w trakcie roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani do zrealizowania powyższych działań w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 76

1. Uczniowie są informowani przez nauczyciela na początkowych zajęciach edukacyjnych (do 30 września) w danym roku szkolnym o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczniowie, w trakcie roku szkolnego, mają dostęp do opracowanych przez nauczyciela przedmiotowych zasad oceniania.
3. Rodzice są zapoznawani z przedmiotowymi zasadami oceniania za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 77

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informuje uczniów, a rodziców na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, o:
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca informuje rodziców o trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o możliwości uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca przekazuje powyższe informacje uczniom podczas godziny z wychowawcą, a rodzicom podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

5. Rodzice nieobecni na zebraniu informowani są o wyżej wymienionych zasadach oceniania zachowania podczas indywidualnych spotkań lub w formie pisemnej.
6. Fakt zapoznania uczniów wychowawca odnotowuje w dzienniku.
7. Rodzice zapoznane się z zasadami oceniania potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy.

Kryteria oceniania zachowania

§ 78

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 79

1. Roczna i śródroczna ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.
2. Ocenę ustala nauczyciel - wychowawca uwzględniając :
 - opinię innych nauczycieli ucznia,
 - opinię niedydaktycznych pracowników szkoły,
 - opinię kolegów i koleżanek,
 - samoocenę ucznia.
3. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć szkolnych w klasie, jak i w sytuacjach pozaszkolnych .
4. W dzienniku elektronicznym w bieżącym ocenianiu stosuje się opisany minimum jednym zdaniem zapis zachowania ucznia. W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać minimum trzy opisy jego zachowania.
5. Roczna i śródroczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - przygotowanie do zajęć lekcyjnych (odrabianie prac domowych, wyposażenie plecaka),
 - przestrzeganie stroju uczniowskiego,
 - punktualność,
 - sumienna praca na lekcji,

- przestrzeganie regulaminów szkolnych (stołówki, biblioteki, świetlicy, wycieczek, pracowni komputerowej, klasy),
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- poszanowanie mienia szkolnego, kulturalne korzystanie z pomieszczeń szkolnych,
 - działania na rzecz społeczności szkolnej,
 - udział w akcjach charytatywnych,
- c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów (stołówki, biblioteki, świetlicy, wycieczek, pracowni komputerowej, klasy),
 - bezpieczne zachowanie się podczas przerw,
 - znajomość i przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania,
 - dbałość o higienę osobistą
- d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- ubieranie się stosownie do sytuacji,
 - poprawne zachowanie w szkole i podczas wyjść poza szkołą
- e) dbałość o honor i tradycje szkoły
- znajomość hymnu, symboli narodowych i szkolnych,
 - udział w akademiach i uroczystościach szkolnych organizowanych z okazji świąt narodowych i szkolnych,
 - godne reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, uroczystościach środowiskowych,
- f) dbałość o piękno mowy ojczystej
- posługiwanie się poprawną polszczyzną,
 - dbanie o kulturę słowa
- h) okazywanie szacunku innym osobom
- stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - przejawianie koleżeńskości, tolerancji, prawdomówności, uczciwości, chęci pomocy,
 - nawiązywanie pozytywnych i kulturalnych relacji z osobami dorosłymi rówieśnikami,
 - nieużywanie wulgaryzmów, przezwisk oraz określeń powszechnie uznawanych jako obraźliwe,
 - właściwe komunikowanie się (udzielanie odpowiedzi, reagowanie na polecenia i prośby, sygnalizowanie własnych potrzeb)

6. Ocenianie wywiązywania się z obowiązków:

- przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego

nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej

- nauczyciele biorą pod uwagę indywidualną sytuację ucznia i ma to wpływ na ocenę zachowania

7.Sposoby informowania rodziców

Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o bieżących ocenach cząstkowych oraz ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych/rocznych dzieci:

- 1) wpis do dziennika elektronicznego
- 2) podczas spotkań z rodzicami,
- 3) podczas rozmów indywidualnych z rodzicami,

§ 80

1. Ocenianie bieżące zachowania oraz śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej ustalane są w następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą i poprzez swoje zachowanie i aktywność na forum szkoły jest znany społeczności szkolnej, a także stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla uczniów naszej szkoły. Uczeń wzorowy jest zobowiązany do twórczego współdziałania w wymienionych przedsięwzięciach szkolnych lub klasowych (co najmniej jedno z każdego podpunktu):

1)współtworzenie wydarzeń szkolnych:

- a) konkursy i zawody pozaszkolne: uczeń bierze w nich udział jako reprezentant szkoły,
- b) imprezy ogólnoszkolne, uroczystości państwowe lub szkolne: uczeń odpowiada za jasno określony przez opiekuna imprezy element organizacji lub przebiegu imprezy,
- c) redagowanie kart do kroniki szkolnej,
- d) inne przedsięwzięcia, działania, których uczeń sam jest pomysłodawcą i organizatorem, a które zdobywają uznanie i pochwałę dyrektora na forum szkoły.

2) animowanie życia klasy:

- a) imprezy klasowe: andrzejkki, wigilia, święto pieczonego ziemniaka, święto wiosny itp., uczeń wraz z wychowawcą kieruje organizacją przedsięwzięcia,
- b) wyjścia klasy na wycieczkę: uczeń zgłasza propozycję i w uzgodnieniu z wychowawcą realizuje ją,
- c) dekoracja klasy: uczeń przez semestr odpowiada za wystrój, estetykę oraz bieżącą aktualizację, działania te uzyskują pozytywną ocenę kolegów i wychowawcy,
- d) redagowanie przez semestr kroniki klasowej.

3) aktywność na polu koleżeńskim:

- a) podejmuje się opieki nad dłużej nieobecny kolegą; pomoc ta polega na dostarczaniu mu notatek, przekazywaniu informacji,

- b) przygotowuje, uzgadniając to z wychowawcą, potrzebującego pomocy kolegę do sprawdzianu.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły oraz wyróżnia się na forum klasy, szkoły kulturą osobistą, aktywnością na rzecz społeczności szkolnej i dbałością o mienie szkolne:
- a) nie ma większych zastrzeżeń do jego kultury osobistej,
 - b) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
 - c) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach szkolnych,
 - d) bierze udział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych,
 - e) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
 - f) jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również z innych klas, w miarę możliwości służy mu pomocą,
 - g) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
 - h) dba o swój wygląd,
 - i) jest stosownie ubrany (zgodnie z wytycznymi szkoły znajdującymi się w prawach i obowiązkach ucznia).
4. Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły oraz:
- a) zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny,
 - b) stara się na miarę swoich możliwości, uzyskiwać coraz lepsze wyniki w nauce,
 - c) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko,
 - d) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
 - e) troszczy się o mienie klasy i szkoły,
 - f) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, maksymalnie trzy spóźnienia.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
 - c) spóźnia się na lekcje (nie więcej niż 5 spóźnień),
 - d) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin (2 dni),
 - e) opuszcza obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia opiekuńcze bez zwolnienia (nie więcej niż 2 ucieczka),
 - f) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - g) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
 - h) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem,
 - i) pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
 - b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
 - c) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,
 - d) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (ma 16-30 godzin dydaktycznych nieusprawiedliwionych),
 - e) spóźnia się na zajęcia,
 - f) opuszcza obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia opiekuńcze bez zwolnienia (od 3 ucieczek),

- g) niszczy mienie szkoły,
 - h) utrudnia prowadzenie lekcji,
 - i) nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
 - b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - d) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
 - e) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - f) wagaruje, opuszcza wybrane lekcje,
 - g) ma nieusprawiedliwionych powyżej 30 godzin dydaktycznych,
 - h) notorycznie spóźnia się na zajęcia
 - i) działa w nieformalnych grupach,
 - j) ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
 - k) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
8. Wystawienie uczniowi pierwszej nagannej rocznej oceny z zachowania nie ma wpływu na promocję do następnej klasy. Stanowi sygnał (dla ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów i szkoły), że konieczne jest podjęcie wspólnych działań mających na celu uświadomienie uczniowi jego błędów w zachowaniu i doprowadzenie do systematycznej poprawy w tym zakresie.
9. Jeżeli zabiegi te odniosą minimalny skutek lub okażą się bezskuteczne (tj. w zachowaniu ucznia nie będzie żadnej poprawy), wychowawca klasy będzie musiał ponownie wystawić uczniowi roczną naganną ocenę z zachowania. W takim przypadku Rada Pedagogiczna, po dokonaniu pogłębionej analizy wszystkich okoliczności związanych z zachowaniem ucznia, będzie mogła zdecydować o niepromowaniu tego ucznia do następnej klasy lub nieukończenia przez niego szkoły.

§ 81

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając bieżące oceny zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ustala się następujący sposób zasięgnięcia opinii:
 - 1) wychowawca przedstawia nauczycielom, w formie pisemnej, propozycje ocen zachowania uczniów:
 - a) nauczyciele potwierdzają podpisem zapoznanie się z projektem oceny,
 - b) jeżeli nie zgadzają się z projektem oceny wpisują swoje uwagi.
 - 2) wychowawca klas I- III rozmawia z uczniami na temat ich zachowania ,proponuje swoją ocenę i zwraca się do uczniów oraz ucznia ocenianego o wyrażenie opinii.
 - 3) fakt zasięgnięcia opinii odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

- 4) wychowawca klas IV-VIII szkoły podstawowej na godzinie z wychowawcą klasowym zwraca się do uczniów o wyrażenie opinii na temat zaproponowanej oceny zachowania swojej kolegów formie pisemnej wypowiedzi na karcie oceny zachowania klasy
 - 5) wychowawca przechowuje dokumentację potwierdzającą zasięgnięcie opinii do zakończenia roku szkolnego
4. Szczegółowe zasady zasięgnięcia opinii oraz wzory dokumentacji ustala dyrektor w drodze zarządzenia.
5. Ocena z przedmiotów nie wpływa na ocenę z zachowania.

Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III

§ 82

1. W klasach I - III ocenianie bieżące dokonywane jest według ocen:

	PEŁNA NAZWA	ZNAK
1)	Celujący	6
2)	Bardzo dobrzy	5
3)	Dobry	4
4)	Dostateczny	3
5)	Dopuszczający	2
6)	Niedostateczny	1

- 1) Ocenę „6” – „**celująca**” otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
 - b) bierze udział w konkursach i z sukcesami reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - c) z własnej inicjatywy przygotowuje materiały i pomoce potrzebne na zajęcia.
- 2) Ocenę „5” - „**bardzo dobry**” otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - c) rozwiązuje samodzielnie różne problemy, zadania ujęte w programie nauczania,
 - d) potrafi stosować posiadaną wiedzę i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Ocenę „4” – „**dobry**” otrzymuje uczeń, który :
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
 - 2) podczas wykonywania zadań stara się być samodzielny, brak mu jednak samodzielności i systematyczności w działaniu.

- 4) Ocenę „3” - „dostateczny” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
 - 2) w danej klasie na poziomie umożliwiającym mu dalsze zdobywanie wiedzy;
 - 3) rozwiązuje i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności.

- 5) Ocenę „2” - „dopuszczający” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
 - 2) wykonuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

- 6) Ocenę „1” - „niedostateczny” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
 - 2) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 83

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) sprawdzian, kartkówka, test,
 - 2) pisanie ze słuchu,
 - 3) pisanie z pamięci,
 - 4) rozwiązywanie zadań,
 - 5) prace domowe,
 - 6) głośne czytanie tekstów o różnym poziomie trudności,
 - 7) odpowiedzi ustne,
 - 8) opowiadanie treści,
 - 9) aktywność podczas zajęć,
 - 10) ocena prac plastycznych, technicznych,
 - 11) obserwacja aktywności ruchowej.
2. Ocenianie ucznia dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciele uczący w oddziale wspólnie sporządzają ocenę opisową, uwzględniając wszystkie rodzaje edukacji oraz ocenę z religii.
6. Oceny bieżące (częstkowe) uczniów klas I-III zapisuje się w dzienniku elektronicznym.
7. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
8. Rodzic może wnioskować o powtarzanie klasy przez ucznia I-III (w wyjątkowych przypadkach po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału).

9. klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym,
10. w klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej

§ 84

1. W Szkole ustala się następującą skalę ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) celujący,
 - 2) bardzo dobry,
 - 3) dobry,
 - 4) dostateczny,
 - 5) dopuszczający,
 - 6) niedostateczny.
2. W dokumentacji klasyfikacji śródrocznej(dzienniki zajęć) dopuszcza się używanie następujących skrótów stopni:
 - 1) celujący – cel.,
 - 2) bardzo dobry – bdb.,
 - 3) dobry – db.,
 - 4) dostateczny – dst.,
 - 5) dopuszczający – dop.,
 - 6) niedostateczny – ndst..
3. W ocenianiu bieżącym oceny można oznaczać symbolami cyfrowymi:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków, które oznaczają:
 - 1) „o” – odpowiedź ustna,
 - 2) „k” – kartkówka,
 - 3) „s” – sprawdzian,

- 4) „kl” - klasówka,
- 5) „t” – test,
- 6) „zd” – zadanie domowe,
- 7) „zt” – zeszyt,
- 8) „cz” – czytanie,
- 9) „d” – dyktando,
- 10) „a” – aktywność,
- 11) „r” – recytacja,
- 12) „ć” – ćwiczenia,
- 13) „w” - wypracowanie
- 14) „np.”- zgłoszone nieprzygotowanie do zajęć,
- 15) „bz- brak zadania”
- 16) "zl" - zwolnienie lekarskie
- 17) "pdl" - przygotowanie do lekcji
- 18) "z" - zawody

Inne skróty

"W" - wycieczka

"K" - konkursy

"Z" - zawody sportowe

"N" – ucieczka, nieobecność nieusprawiedliwiona

"S" - spóźnienie

"O" - wychodzenie w czasie lekcji np. do toalety, do pielęgniarki.

§ 85

1. W szkole ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:

1) Ocenę celującą - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
- c) samodzielnie rozwija uzdolnienia,
- d) potrafi łączyć i twórczo wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu źródeł informacji,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w podstawie programowej,
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
- c) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

3) Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w podstawie programowej,

- b) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
- c) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4) Ocenę dostateczną - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w podstawie programowej, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
- c) nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.

5) Ocenę dopuszczającą - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu,
- b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
- c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

6) Ocenę niedostateczną - otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
- c) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie zgromadzonych informacji o postępach ucznia. Do klasyfikacji semestralnej i rocznej wymagane są:

- a) z przedmiotów jedno- i dwugodzinnych minimum 3 oceny cząstkowe,
- b) z pozostałych przedmiotów odpowiednio więcej ocen cząstkowych

§ 86

Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach IV – VIII szkoły podstawowej:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) prace pisemne:
 - a) krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące materiał programowy ostatniej lekcji lub kilku lekcji, na których była ćwiczona ta sama umiejętność (forma zamienna odpowiedzi ustnej),
 - b) sprawdziany obejmujące materiał programowy określonego działu,
 - c) prace klasowe obejmujące materiał programowy jednego lub kilku działów tematycznych (1-3 w okresie),
 - d) pisemne prace domowe,
- 3) wykonywanie prac praktycznych,
- 4) prace dodatkowe (albumy, referaty, projekty),
- 5) umiejętność pracy w grupie,
- 6) aktywność na lekcji,
- 7) testy sprawnościowe.

Zasady oceniania bieżącego

§ 87

1. Częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają szczegółowo nauczyciele przedmiotów, przestrzegając następujących zasad:
 - 1) odpowiedzi ustne niezapowiedziane mogą obejmować trzy ostatnie jednostki tematyczne,
 - 2) odpowiedzi ustne z więcej niż trzech jednostek tematycznych muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej i zapisane jak sprawdzian,
 - 3) krótki sprawdzian (kartkówka) obejmujący zakres materiału nauczania z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany,
 - 4) termin sprawdzianu obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego,
 - 5) termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z uczniami przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem i wpisany ołówkiem do dziennika lekcyjnego,
 - 6) w jednym tygodniu pracy dydaktycznej szkoły mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany (w tym jedna praca klasowa).
 - 7) w jednym dniu może odbywać się tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa.
2. Nauczyciele sprawdzają i oceniają zeszyty uczniów przynajmniej raz w okresie klasyfikacyjnym.
3. Uczeń jest oceniany systematycznie, z różnych form aktywności.
4. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, uwzględnia się oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
6. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
7. Ustala się następujący procentowy przelicznik liczby punktów na ocenę cyfrową stosowany przy ocenie prac pisemnych:

%	ocena
100 + zad. dodatkowe	cel
100 - 90	bdb
89 - 70	db
69 - 50	dst
49 - 31	dop
30 - 0	ndst

Sposób uzasadniania oceny dla ucznia lub jego rodziców

§ 88

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
3. Nauczyciel uzasadnia uzyskaną bieżącą ocenę z przedmiotu.
4. Rodzice (prawni/ faktyczni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci , po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
5. Prace kontrolne ucznia nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego.

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§ 89

1. O bieżących postępach ucznia rodzice są informowani na zebraniach klasowych, w rozmowach indywidualnych oraz na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
2. O wynikach klasyfikacji śródrocznej i rocznej rodzice są informowani na wywiadówce kończącej semestr.
3. Rodzice uczniów mogą również zasięgnąć informacji indywidualnie u nauczyciela przedmiotu.
4. W razie nieobecności rodziców na zebraniach i spotkaniach wychowawca klasy informuje rodziców telefonicznie o konieczności zapoznania się z ocenami i potwierdzeniem tego faktu wiadomością wysłaną do wychowawcy przez dziennik elektroniczny. Jednocześnie wychowawca informuje dyrektora szkoły o braku zainteresowania rodziców postępami ucznia.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 90

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Zasady zwolnienia ucznia z określonych zajęć edukacyjnych

§ 91

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub zajęć języka obcego nowożytnego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub zajęć języka obcego nowożytnego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej - średnia ważona

§ 92

1. Ocena śródroczna i roczna z przedmiotu nie stanowi średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w semestrze.
2. Nauczyciel decyduje o wyborze sposobu wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej. Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel może wystawić ocenę semestralną, jako średnią ważoną ocen cząstkowych.
4. Podstawą do wystawienia oceny końcoworocznej może być średnia ważona ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz ocena śródroczna zastosowana z odpowiednią wagą.
5. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia ważona	STOPIEŃ
poniżej 1,50	niedostateczny
od 1,51 do 2,59	dopuszczający
od 2,60 do 3,50	dostateczny
od 3,51 do 4,50	dobry
od 4,51 do 5,30	bardzo dobry
od 5,31	celujący

6. Kategorie ocen i ich waga:

Kategorie ocen	WAGA
Ocena za I semestr	6
Sprawdzian Wypracowanie klasowe Test Poprawa sprawdzianu/wypracowania/testu	4
Dyktando Kartkówka Odpowiedź ustna Zadanie	2
Zadanie domowe Aktywność na przedmiocie Zeszyt/Ćwiczenia Recytacja Czytanie Referat	1

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 93

1. Szczegółowe zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej przedstawia nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Uczeń, który podczas klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę, która nie satysfakcjonuje jego lub jego rodziców, może poprawić ocenę w terminie i formach ustalonych z nauczycielem.
3. Jeżeli uczeń poprawi ocenę klasyfikacyjną śródroczną fakt ten zostanie uwzględniony przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Uczeń nieklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych ma obowiązek zaliczyć zaległości programowe w II półroczu, w terminie i formach ustalonych z nauczycielem.
5. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;

- 2) indywidualna praca z nauczycielem w ramach godzin konsultacji,
 - 3) zorganizowanie dodatkowych zajęć wyrównawczych.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 9. W przypadku prowadzenia zajęć wychowania fizycznego przez dwóch nauczycieli klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje nauczyciel uczący w systemie klasowo – lekcyjnym po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wybrane przez ucznia.
 10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 11. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 12. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 13. W przypadku prowadzenia zajęć wychowania fizycznego przez dwóch nauczycieli klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje nauczyciel uczący w systemie klasowo – lekcyjnym po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wybrane przez ucznia.

Sposób informowania rodziców o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 94

1. Na siedem dni przed klasyfikacją śródroczną, roczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O ocenie niedostatecznej nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem dziennika elektronicznego na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną, końcoworoczną.

3. Informację o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Rodzice są zobowiązani potwierdzić tę informację.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 95

1. Dopuszcza się możliwość poprawienia każdej oceny śródrocznej, rocznej (bez niedostatecznej) na:
 - a) ustną prośbę ucznia skierowaną do nauczyciela danego przedmiotu,
 - b) rodzic może w ciągu 3 dni od zapoznania się z przewidywanymi ocenami śródrocznymi, rocznym i złożyć pisemny wniosek o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana, wskazując ocenę o jaką wnioskuje. Wniosek powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie.
2. Dyrektor dokonuje analizy dokumentacji oceniania ucznia.
3. Jeżeli ocenianie bieżące oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej były całkowicie zgodne dyrektor informuje rodziców o braku podstaw do ustalenia oceny wyższej.
4. Jeżeli dyrektor stwierdzi uchybienia zarządza przeprowadzenie ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, powołując komisję złożoną z:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Może on być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Komisja opracowuje zestaw pytań o poziomie trudności zgodnym z wnioskowaną oceną i przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Ponowny sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadzany jest w terminie uzgodnionym przez nauczyciela, ucznia i jego rodziców (prawnymi opiekunami), przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z przedmiotów plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne odbywa się również w formie ćwiczeń praktycznych.
8. W czasie przeprowadzania sprawdzianu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych protokół zawiera:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
11. Ocena ustalona podczas sprawdzianu nie może być niższa niż ocena przewidywana.
12. Ocena może być poprawiona, jeżeli zaprezentowane przez ucznia wiadomości i umiejętności odpowiadają wymaganiom określonym w przedmiotowym systemie oceniania na dany stopień z tego przedmiotu. Od ustalonej oceny odwołanie nie przysługuje.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć.
15. Jeżeli dyrektor szkoły stwierdzi uchybienia w ocenianiu zachowania ucznia powołuje zespół do ponownego ustalenia oceny, w skład zespołu wchodzi:
- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny ,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
16. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
17. Z prac zespołu sporządza się protokół.
18. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół zawiera:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Ocena ustalona przez zespół nie może być niższa od przewidywanej.
20. Od ustalonej oceny odwołanie nie przysługuje.

§ 96

1. Wewnętrzne zasady oceniania będą podlegały ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani na początku nowego roku szkolnego.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 97

1. Przeprowadzany jest zgodnie z aktualnym rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Promocja

§ 98

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- IIII szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji: oceny ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii, średnia ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym-czerwonym paskiem pionowymi nadrukiem: z wyróżnieniem.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że przedmiot ten jest kontynuowany.

7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Egzamin poprawkowy

§ 99

1. Przeprowadzany jest zgodnie z aktualnym rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 100

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdzający, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Szczegółowe procedury związane z organizacją i przebiegiem egzaminu określają odrębne przepisy i wytyczne OKE.

Ukończenie szkoły podstawowej

§ 101

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu,
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania,
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub

znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Formy gromadzenia informacji o uczniach

§ 102

1. Informacje o uczniach gromadzi się w:

- 1) Dzienniku elektronicznym,
- 2) arkuszach ocen,
- 3) teczkach ucznia (klasy I-III),
- 4) zeszytach przedmiotowych,
- 5) prace pisemne uczniów klas IV-VIII
- 6) wytwory działalności plastycznej, technicznej itp.,

3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne szkoły informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ X SZTANDAR, GODŁO ORAZ CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 103

1. Szkoła posiada własny hymn, sztandar, oraz ceremoniał szkolny.

2. Hymn szkoły śpiewany jest podczas uroczystości, których ważność podkreśla obecność sztandaru szkoły.

3. Sztandar jest dla społeczności szkolnej ważnym symbolem, związanym z wzorcem ideowym patrona szkoły.

4. Uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego to:

- a) Rozpoczęcie roku szkolnego
- b) Ślubowanie klas pierwszych
- c) Święto Niepodległości
- d) Święto Patrona Szkoły
- e) Rocznica Konstytucji 3 Maja
- f) Pożegnanie uczniów klas ósmych
- g) Zakończenie roku szkolnego
- h) Uroczystości związane z patronem szkoły organizowane poza terenem szkoły
- i) Uroczystości patriotyczne w szkole lub w środowisku lokalnym.

5. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. Miejsce to jest w szkole szczególnie eksponowane i uznane za honorowe.
6. Tryb powoływania i zadania pocztu sztandarowego są następujące:
 - a) w skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie o wzorowej postawie, a uczestnictwo w poczcie jest najbardziej honorową funkcją w szkole.
 - b) do obowiązków pocztu sztandarowego należy:
 - godne reprezentowanie szkoły
 - opieka nad sztandarem podczas uroczystości z udziałem pocztu
 - c) poczet sztandarowy tworzą:
 1. chorąży – uczeń,
 2. asysta – dwie uczennice.
 - d) wyboru członków pocztu sztandarowego dokonuje i zatwierdza rada pedagogiczna.
 - e) wybierane są dwa składy pocztu – podstawowy i rezerwowy.
 - f) kadencja pocztu trwa jeden rok.
 - g) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego za niewłaściwe wywiązywanie się z powierzonych im obowiązków lub drastyczne naruszanie postanowień statutu szkoły.
 - h) przekazanie sztandaru szkoły nowemu pocztowi następuje podczas uroczystości pożegnania uczniów ósmych.
7. Opiekę nad ceremoniałem szkolnym i dbałość o właściwą celebrację sztandaru sprawuje nauczyciel powołany przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY SZCZEGÓLNE

§ 104

1. Opieką medyczną objęci są uczniowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 105

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 106

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut szkoły może ulec zmianie w całości lub w części jedynie w wyniku uchwały Rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii organów szkoły. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do każdorazowego naniesienia zmian w statucie zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej.

Uchyła się Uchwałę nr 4/20/21 z dnia 24.09.2020 r. w sprawie zmian w „Statucie”